



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Cataldo Agostinelli”

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO - I.T.E.S. - I.P.S.I.A. - I.P.S.S.S. - I.P.S.E.O.A.

Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)

C.F. 90015850747


e-mail BRIS006001@istruzione.it - BRIS006001@pec.istruzione.it

www.istitutoagostinelli.edu.it

☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023


VADEMECUM USO PIATTAFORMA GSUITE E REGISTRO ELETTRONICO

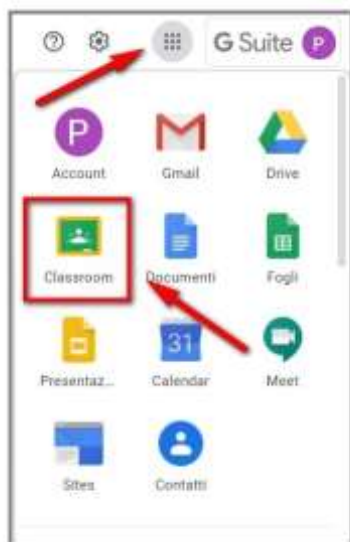
Per prima cosa è necessario accedere a Google utilizzando il proprio account con mail istituzionale (nomecognome@istitutoagostinelli.edu.it) effettuato l'accesso, in alto a destra dello schermo verrà

visualizzata la seguente icona  (app di Google), cliccando con il mouse sull'icona verrà visualizzata una finestra all'interno della quale sarà possibile individuare l'applicazione Classroom.

In alcuni casi potrebbe essere necessario entrare in *Drive* affinché l'applicazione *Google Classroom* sia visibile insieme agli altri strumenti.

Se preferisci un percorso più rapido, puoi entrare in *Classroom* digitando nella barra degli indirizzi del browser: classroom.google.com. Ti sarà chiesto, se ancora non l'hai fatto, di autenticarti inserendo un account *Google* con email e password. Fai attenzione a utilizzare l'utente corretto (usa possibilmente l'account di *G Suite for Education*).

La prima volta che utilizzi *Classroom* devi comunicare se sei uno studente o un insegnante cliccando sul relativo bottone . Fai attenzione a questa scelta perché non sarà più possibile tornare indietro.



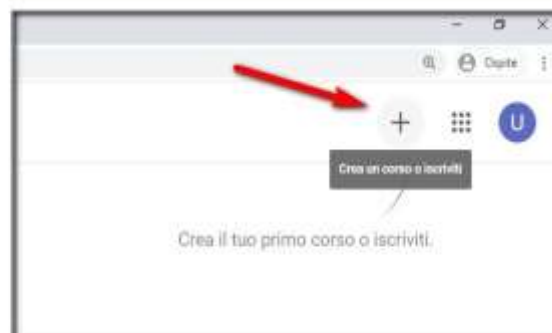
- Prima di accedere a Classroom devi indicare se sei insegnante o studente

Creare un corso/classe

Se hai eseguito correttamente la procedura indicata al capitolo precedente, ora sei entrato in *Classroom*. Se sei un insegnante, la prima cosa da fare è creare un corso. In *Classroom* viene utilizzato il termine "corso", più generico, anche quando ci si riferisce a una classe. Anche noi adotteremo questo termine perché la parola classe potrebbe creare delle ambiguità nel caso in cui un docente insegni materie diverse nella stessa classe.

Fai clic sul simbolo +, seguendo il suggerimento *Crea il tuo primo corso o iscriviti* (figura), mostrato in alto a destra, e scegli *Crea corso*.

ATTENZIONE: solo per il primo accesso potrebbe accadere che non sia visibile la voce *Crea corso*. In questo caso, per risolvere il problema, è sufficiente ricaricare la pagina iniziale di *Classroom* nel browser web.



- Creazione del primo corso

Assegna un nome al tuo corso, ad esempio: Classe 3E (unico dato richiesto obbligatoriamente). Nelle altre caselle puoi inserire: la sezione, la materia, la stanza o al suo posto un altro dato, es. l'anno scolastico.

Non ti preoccupare del nome e dei dati che hai indicato perché potranno essere modificati anche in un secondo tempo.

A screenshot of the 'Crea corso' form. The form has a title 'Crea corso' and four input fields: 'Nome corso (richiesto)', 'Sezione', 'Materia', and 'Stanza'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annulla' and 'Crea'. The form is set against a light gray background.

- Inserisci i dati di un corso

La prima volta che crei un corso o che utilizzi una nuova funzione di *Classroom*, potranno comparire delle finestre che illustreranno le funzionalità del programma, leggile con attenzione e poi chiudile.

Modificare il tema grafico del corso

Al corso appena creato è stato associato automaticamente un tema grafico, se non ti piace puoi modificarlo scegliendo la voce *Seleziona tema*. Comparirà una galleria con numerosi temi realizzati con disegni ad alta risoluzione suddivisi per tipo di argomento (*Generali, Italiano e storia,*

Matematica e scienza, Arte, Sport e Altro). Clicca sul tema per selezionarlo e poi conferma la scelta con un clic sul bottone *Selezione tema classe*, come mostrato nella figura seguente.



- In evidenza viene selezionato un tema per un corso

Se vuoi che il tema sia ricavato da una tua foto, ad esempio quella della classe, puoi caricarla dal tuo computer selezionando la voce *Carica foto*. Durante il caricamento della foto ti sarà data la possibilità di ridimensionarla, in modo tale che ottenga la corretta forma rettangolare da utilizzare per il tema. Ricorda che, in ogni caso, il tema scelto può sempre essere modificato in un secondo momento.

Ora che hai creato il tuo primo corso vediamo come è suddiviso lo spazio che hai a disposizione.

Schede: Stream, Studenti e Informazioni

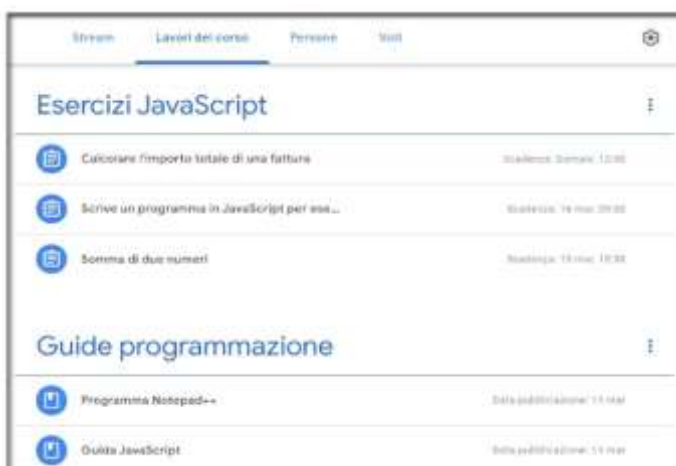
Nella parte alta, subito sopra l'immagine utilizzata come tema, si trovano quattro schede: *Stream*, *Lavori del corso*, *Persone* e *Voti*.



Nella **scheda Stream** saranno visualizzati tutti i post di *Classroom*: i compiti, i materiali condivisi, le domande e i post (annunci). Da questa scheda potrai pubblicare un nuovo annuncio, corredato eventualmente degli allegati, da condividere con gli studenti.

Nella **scheda Lavori del corso** saranno elencati, raggruppati per argomento, i compiti, le domande e i materiali condivisi. E' qui che potrai vedere, in tempo reale, cliccando su un post quali

studenti hanno restituito un compito o quante risposte sono state date a ogni domanda. Da questa scheda potrai anche caricare dei materiali da mettere a disposizione degli studenti come esercizi svolti, testi da consultare, immagini, filmati o semplicemente link a pagine web.





Insegnanti 👤+

donato laneve

Studenti 👤+

Azioni Invia email a tutti i tutori ⌵

Donato Laneve

prova prova Invita tutori ⋮

La **scheda Voti** presenta un griglia con il riepilogo di tutte le valutazioni assegnate agli studenti. Qui potrai modificare i voti assegnati e accedere ai relativi compiti.

Classe 3E 2019/20
Corso SIA

Stream Lavori del corso Persone **Voti**

	20 mar Modificare l'esercizi... su 100	Oggi Calcolare l'importo... su 1	16 mar Scrive un program... su 1	13 mar Somma di due... su 100	Nessuna d... Verifica sul... su 100
Ordina per cognome ▼					
Media del corso		1	1		66
██████████		1	1 Completato in r...	Mancante	61
██████████		1	Mancante	80 Bozza	77
██████████		1 Completato in r...	1	75 Bozza	
██████████		Mancante	Mancante	Mancante	27

Stream Lavori del corso Persone Voti

4 AI
Codice corso: gnyjuo577
Link di Meet Genera link di Meet

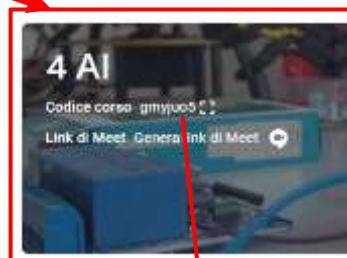
Riquadri posti a sinistra dello Stream

A sinistra dello schermo è visualizzato un piccolo rettangolo: il riquadro dei compiti. Nel riquadro saranno visualizzate le scadenze dei prossimi compiti o delle domande assegnate. Cliccando sul link *Visualizza tutto* sarà possibile visualizzare un prospetto riepilogativo dei lavori corretti o ancora da correggere, con il numero di quanti sono stati consegnati.

Da correggere		Completati	
4 AI -			
Rinnova data di scadenza			
AMPULIFICATORE OPERAZIONALE 4 AI	0 Correggibili	0 Assegnati	10 Voti totali
Lavori in corso			
RELAZIONE CIRCUITO 4 AI - Scadenza: 19 mag	0 Correggibili	10 Assegnati	
PORTE LOGICHE 4 AI - Scadenza: Oggi	1 Correggibili	9 Assegnati	

Aggiungere gli studenti in un corso

Esistono due modi diversi di associare gli studenti a un corso: comunicare loro il codice corso e invitarli a iscriversi in *Classroom* digitando il codice oppure invitarli dal bottone presente nella scheda *Persone*.



In questa schermata potete attivare anche il link di Meet da utilizzare per l'intero anno con la classe



Una volta creata la classe comunicate attraverso l'agenda di Spaggiari il corso appena creato specificando che da Classroom ci sarà l'accesso alle videolezioni tramite link.

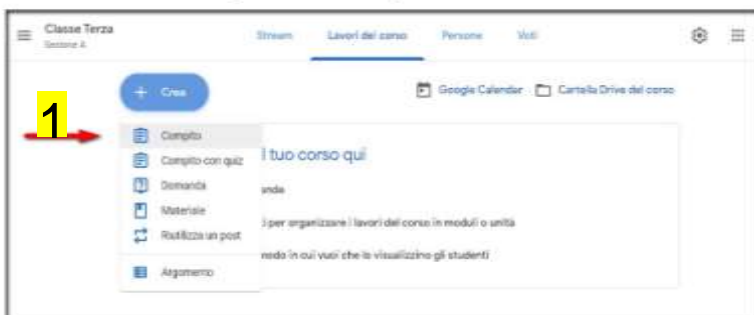
Ogni giorno scrivete sull'agenda della classe l'orario della lezione.

Gli alunni avranno cura di andare su Classroom e collegarsi alla lezione tramite il link di Meet che compare in alto (se non si accede da pc ma da altro dispositivo, si deve cliccare sull'icona videocamera.) in ogni caso tutte le comunicazioni le potete fare tramite lo stream di Classroom.

Assegnare un compito

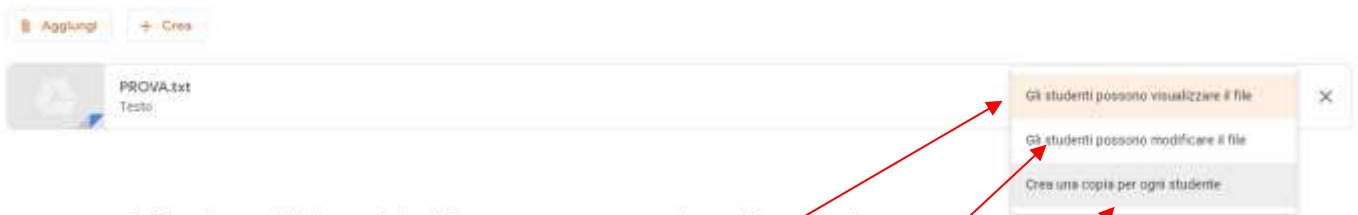
Creare un compito

Per assegnare un compito, dopo che sei entrato in un corso, clicca sul bottone **+ Crea** all'interno della scheda *Lavori del corso*. Comparirà un menu contestuale: scegli la voce *Compito*.



Nella finestra che si aprirà, inserisci il titolo del compito oltre alle eventuali istruzioni.





Per ogni file che carichi, puoi decidere cosa potranno fare gli studenti scegliendo

- *Gli studenti possono visualizzare il file:* tutti gli studenti possono visualizzare lo stesso file, ma non possono modificarlo;
- *Gli studenti possono modificare il file:* tutti gli studenti possono modificare lo stesso file; il documento viene condiviso in *Drive* e tutti possono lavorarci in maniera collaborativa;
- *Crea una copia per ogni studente:* ogni studente avrà una copia del file che, se vorrà, potrà modificare.

Consegnare il compito

Per consegnare il compito anche agli altri corsi devi cliccare, nella parte destra della finestra, sul nome del corso e scegliere a chi assegnarlo.

Questa funzionalità è attiva solo se insegni in più corsi.



Per chi invece vuole usare Spaggiari anche come classi virtuali ecco come inserire il link di una videolezione nel registro elettronico.

Prima di tutto create le vostre aule virtuali



CLASSEVIVA Registri e didattica multimediale Esci 

ultimo accesso: 24-10-2020 ora 16:43 DONATO LANEVE 44471405

 Alunni 2.0 e Alunni Client: istruzioni per invio dati anagrafe nazionale a.s. 2020/21

ANNO PRECEDENTE 2019/2020	Visualizza l'a.s. 2019/2020 Visualizza l'anno precedente	 Aiuto
AGENDA La mia agenda	Visualizza la mia agenda personale Consulta tutti i tuoi impegni	 Aiuto
AULE VIRTUALI Aule	Visualizza le mie aule virtuali Le mie aule virtuali	 Aiuto
DAD Configurazione	Visualizza la didattica a distanza Impostazioni per la didattica a distanza	 Aiuto
LE MIE CLASSI Registro	Visualizza il registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate	 Aiuto
TUTTE LE CLASSI Registro	Visualizza il registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe	 Aiuto

ALL'INTERNO ANDATE SULLA FUNZIONE CREA DA CLASSI



CLASSEVIVA Aula virtuale Esci 

ultimo accesso: 24-10-2020 16:43 DONATO LANEVE 44471405

Planner generale istruzioni

Seleziona Aula virtuale + Nuova ← Crea da classi


VI APPARIRANNO TUTTE LE VOSTRE CLASSI, SELEZIONATE QUELLE PER CUI VOLETE CREARE LE CLASSI VIRTUALI E CONFERMATE.

Importa aula ✕

Seleziona quali classi/materie importare


<input checked="" type="checkbox"/>	Classe/Materia	Nome aula che verrà creata
<input checked="" type="checkbox"/>	1AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	Aula 1AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	2AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	Aula 2AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI
<input checked="" type="checkbox"/>	3AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI	Aula 3AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPI
<input checked="" type="checkbox"/>	4AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI	Aula 4AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPI
<input checked="" type="checkbox"/>	5AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI	Aula 5AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPI

Annulla Conferma

CLASSEVIVA Aula virtuale Esci 

ultimo accesso: 24-10-2020 16:43 DONATO LANEVE 44471405



[Planner generale](#) [Isolazioni](#)

Seleziona Aula virtuale + Nuova 

Le mie aule
0 ore



Aula 1AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESE... ●

15 utenti
Creata il 23/10/2020
Classe: 1AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materia: LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

Entra  

Aula 2AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESE... ●

16 utenti
Creata il 23/10/2020
Classe: 2AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materia: LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

Entra  

Aule di cui faccio parte
299997 ore

Aula 4AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICH... ●

13 utenti
Creata il 23-10-2020
Classe: 4AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materia: TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI

Entra

Aula 5AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICH... ●

14 utenti
Creata il 23-10-2020
Classe: 5AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materia: TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI

Entra

UNA VOLTA CREATA L'AULA CLICcate SULL'ICONA DELLA **MATITA** PER MODIFICARE I PARAMETRI

Modifica aula ✕

Aula 1AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

Aula utilizzata ▼

Abilita Fiscrizione a quest'aula
 Gli utenti saranno in grado di iscriversi all'aula

Data inizio corso **24-10-2020**

Data fine corso **13-06-2021**

Data termine (iscrizioni) **24-10-2020**

Num. massimo di partecipanti

Numero ore di corso


Configura moduli

Moduli

- Gruppi**
Il docente ha la possibilità di creare gruppo di lavoro all'interno dell'aula
- Progetto**
- Planner**
Il docente ha la possibilità di inserire eventi singoli e di pianificare le lezioni
- Lezioni**
Il docente ha la possibilità di firmare la lezione, selezionare gli studenti presenti e di visualizzare il riepilogo
- Test**
- Materiali**
Il docente ha la possibilità di condividere materiali e link con gli studenti
- Chat 1-1**
- Live forum**

Abilitate la spunta in modo che i docenti di sostegno e in presenza possano iscriversi all'aula

Per iscriversi ad un'aula virtuale basta cliccare su iscrizioni

CLASSEVIVA Aula virtuale Esci 

ultimo accesso: 24-10-2020 16:43 DONATO LANEVE 44471405

Planner generale [Iscrizioni](#)

Selezione Aula virtuale + Nuova ↶ Crea da classi

Le mie aule
0 ore

Aula 1AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESE... ●

15 utenti
Crea il 23/10/2020
Classe: 1AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materie: LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

✎ 🗑

Aula 2AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESE... ●

16 utenti
Crea il 23/10/2020
Classe: 2AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materie: LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI

✎ 🗑

Aule di cui faccio parte
299997 ore

Aula 4AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICH... ●

13 utenti
Crea il 23/10/2020
Classe: 4AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materie: TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI

Aula 5AM TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICH... ●

14 utenti
Crea il 23/10/2020
Classe: 5AM MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA
Materie: TECNOLOGIE ELETTRICO-ELETTRONICHE E APPLICAZIONI

Come inserire un link di Google meet in Classe Viva

Entrate nella classe virtuale e cliccate su "Planner"

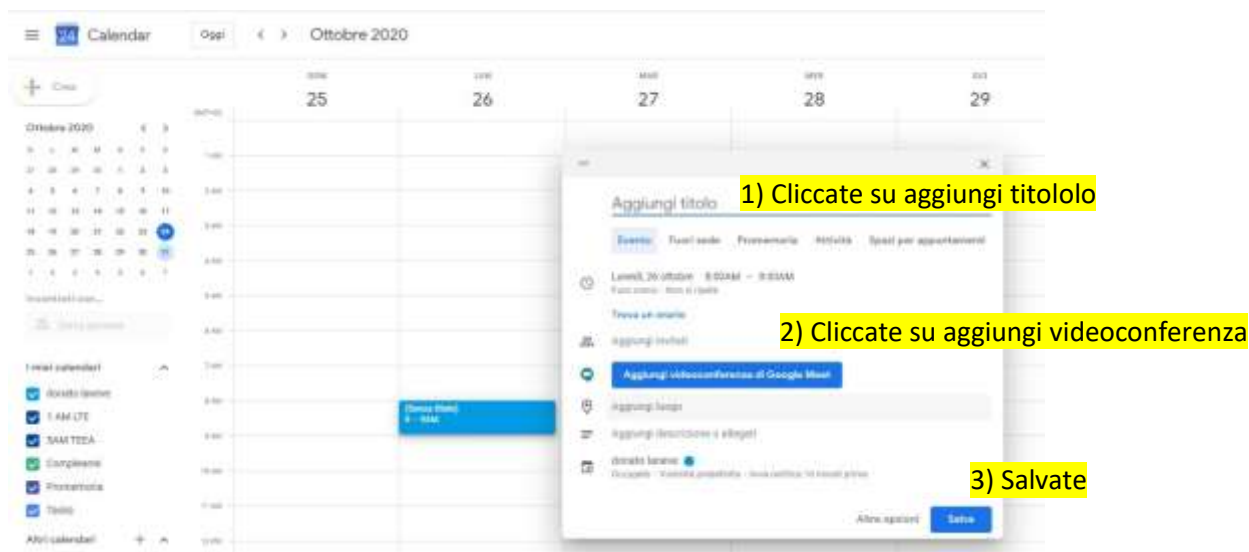
The screenshot shows the 'CLASSEVIVA Aula virtuale' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Configura', 'Gruppi', 'Progetti', 'Planner', 'Lezioni', 'Test', 'Materiali', 'Chat 1-1', 'Live forum', and 'Le mie aule'. The 'Planner' tab is active, displaying a weekly calendar for 'Aula 1AM LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI'. The calendar grid has columns for days from Monday to Sunday and rows for hours from 09:00 to 14:00. A yellow callout box with an arrow points to the 'Settimana' tab, with the text 'Spostatevi sulla settimana che vi interessa tramite i seguenti tasti'. Another yellow callout box with an arrow points to the 08:00 row, with the text 'Cliccate sull'ora del giorno interessato'.

The screenshot shows the 'Nuovo evento' form. A yellow callout box at the top says 'Impostate su tipo evento : Lezione live forum'. The form fields are: 'Tipo di evento' (dropdown menu set to 'Lezione live forum'), 'Giorno' (calendar icon and date '26-10-2020'), 'Ora inizio' (08:00) and 'Ora fine' (09:00), 'Titolo' (text input), 'Piattaforma' (dropdown menu set to 'Google Meet'), and 'Link' (text input with a small note 'Copiare qui il link della lezione live'). A yellow callout box on the right says 'sistamate l'orario come da programma' with arrows pointing to the time fields. Another yellow callout box at the bottom left says 'Inserite il link generato da Google Meet *' with an arrow pointing to the 'Link' field. A third yellow callout box at the bottom right says 'da piattaforma selezionate Google Meet' with an arrow pointing to the 'Piattaforma' dropdown. At the bottom of the form are 'Annulla' and 'Conferma' buttons. A dashed arrow points from the 'Conferma' button to the text 'Inserite il titolo e confermate'.

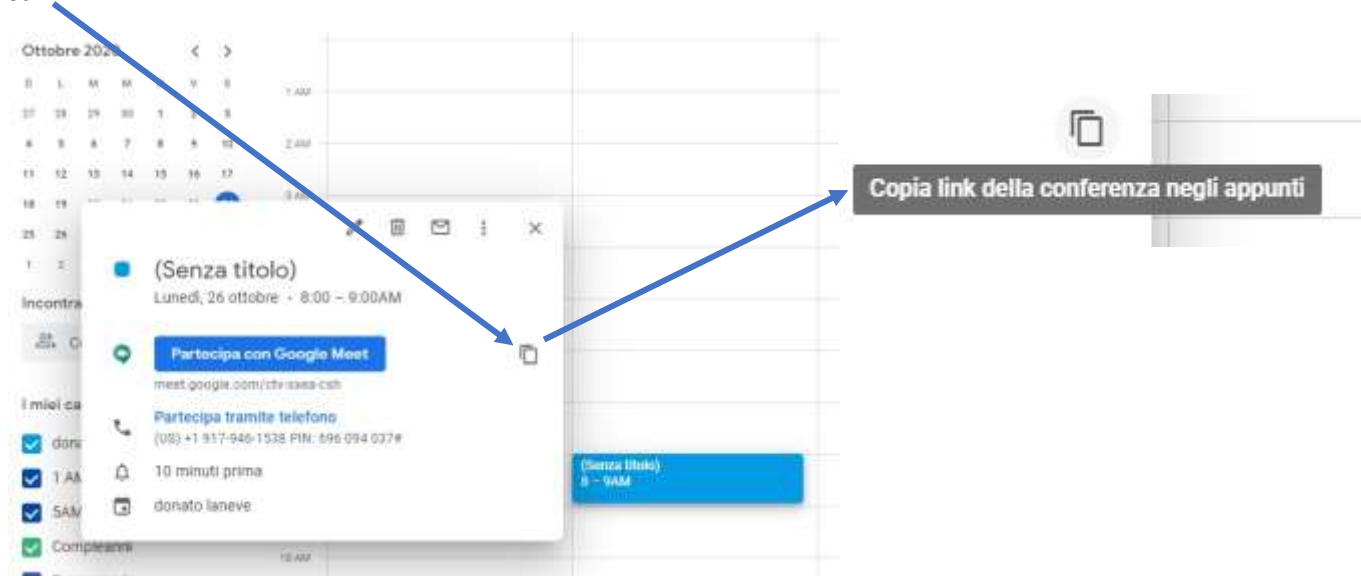
Inserite il titolo e confermate

*Programmare una riunione video di Meet in Google Calendar è facile: non devi far altro che creare un evento

Cliccate sull'ora del giorno e compilate in questo modo



Una volta salvato cliccate sull'evento creato, passate con il mouse sulla voce partecipa con Google Meet e cliccate su



Ora potete incollarlo In Classe Viva

Per eventuali chiarimenti potete contattarmi tramite whatsapp al 3389898190 o tramite email : donatolaneve@istitutoagostinelli.edu.it